

*Hier könnten auch
Sie arbeiten.*



Nicht nur mit unseren Mandanten, sondern auch untereinander, arbeiten wir nach Maßgabe von **Verlässlichkeit, Leidenschaft, Offenheit, Respekt** und **Vertrauen**.

Dadurch sind wir in der Lage, unseren Mandanten maßgeschneiderte und nachhaltige Unternehmensentscheidungen zu ermöglichen und diese über viele Jahre hinweg als Partner zu begleiten.

Für unsere Kanzlei in Berlin Prenzlauer Berg suchen wir ab sofort Verstärkung als

Lohn- und Gehalts-Sachbearbeiter/-in / Payroll Specialist (m/w)

Aufgaben im Überblick:

- Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für unsere Mandanten
- Betreuung und Beratung von Mandanten in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Administrative Tätigkeiten wie der Schriftverkehr mit dem Finanzamt, Krankenkasse, Berufsgenossenschaft etc.
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Ggfs. auch Tätigkeiten im Finanzbuchhaltungsbereich

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Exzellente Kenntnisse und Erfahrungen in der Entgeltabrechnung
- Tadelloser Umgang mit den Programmen von MS Office sowie diverse Lohnbuchhaltungssoftware
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten mit einem hohen Problemlösungsbewusstsein

Unsere Mitarbeiter sind maßgebliche Mitgestalter unseres Unternehmens. Deshalb bieten wir in unserer Kanzlei attraktive Arbeitsplätze mit fachlichen Herausforderungen und Gelegenheiten, sich beruflich gut zu entfalten. Wir sind überzeugt, dass der Erfolg unserer Unternehmungen nur mit den besten Lösungen und Beiträgen aller unserer Mitarbeiter erhalten werden kann. Dazu fördern und ermutigen wir jeden, Kreativität und Engagement für den gemeinsamen Erfolg einzubringen

Was wir bieten:

- Anstellung in Vollzeit/Teilzeit mit Festgehalt in einem harmonischen und engagierten Team
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem für internationale Mandanten tätigen Unternehmen
- Interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tolles Büro mit sehr guter Erreichbarkeit – www.otto-miegel-partner.de

Wir freuen uns auf Bewerbungen per E-Mail:

Otto und Miegel
Steuerberater- und Rechtsanwaltspartnerschaft mbB
Nicola Hentschel
Milastraße 2, 10437 Berlin
Bewerbung@otto-miegel-partner.de